

UCHWAŁA NR XXII/198/2026
RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieszkowice, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Budżet Obywatelski Gminy Mieszkowice stanowi szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy Gminy Mieszkowice decydują o przeznaczeniu części wydatków z budżetu Gminy na projekty realizowane na terenie Gminy Mieszkowice, na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieszkowice określa uchwała budżetowa Gminy Mieszkowice na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Czapliński

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIESZKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy Gminy Mieszkowice decydują o przeznaczeniu części wydatków z budżetu Gminy Mieszkowice na projekty realizowane na terenie Gminy Mieszkowice.

2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieszkowice;

3. mieszkańcu Gminy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Mieszkowice z zamiarem stałego pobytu.

4. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Mieszkowic;

5. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieszkowicach;

6. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mieszkowicach;

7. projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszoną do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;

8. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy zgłaszającego projekt do Budżetu Obywatelskiego.

9. zespole - należy przez to rozumieć zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza.

§ 2. 1. Budżet Obywatelski Gminy Mieszkowice przeprowadza się w formule jednej puli ogólnogminnej obejmującej projekty realizowane na terenie Gminy Mieszkowice.

2. Wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski określa uchwała budżetowa Gminy Mieszkowice na dany rok budżetowy.

3. Budżet Obywatelski obejmuje projekty dotyczące Gminy Mieszkowice, w szczególności zadania służące poprawie jakości życia mieszkańców, estetyki przestrzeni publicznej, rekreacji, kultury, bezpieczeństwa, zieleni, małej infrastruktury lub inne zadania mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy.

§ 3. 1. Harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Harmonogram obejmuje w szczególności:

- 1) termin zgłaszania projektów;
- 2) termin weryfikacji projektów;
- 3) termin składania odwołań od niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 4) termin głosowania;
- 5) termin ogłoszenia wyników.

3. Burmistrz, w drodze zarządzenia, określa wzory formularzy niezbędnych do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, w szczególności:

- 1) formularz zgłoszenia projektu;
- 2) listę poparcia projektu;
- 3) kartę oceny projektu;

4) kartę do głosowania.

4. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego oraz określa jego skład.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Projekt do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Gminy.

2. Do zgłoszenia projektu wymagana jest lista poparcia podpisana przez co najmniej 6 mieszkańców Gminy, nie licząc wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca może zgłosić więcej niż jeden projekt.

4. Mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt.

5. Jeden projekt wymaga złożenia odrębnego formularza zgłoszeniowego.

§ 5. 1. Projekt zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym.

2. Formularz zgłoszeniowy zawiera w szczególności:

1. nazwę projektu;

2. opis projektu;

3. lokalizację projektu;

4. uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;

5. szacunkowy koszt realizacji projektu;

6. imię i nazwisko wnioskodawcy;

7. adres zamieszkania wnioskodawcy na terenie Gminy.

8. dane kontaktowe wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca je podaje;

9. oświadczenie wnioskodawcy, że jest mieszkańcem Gminy Mieszkowice.

10. podpis wnioskodawcy.

3. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć dodatkowe materiały, w szczególności mapę, szkic, zdjęcie, ofertę cenową, wydruk ze strony internetowej lub inny dokument pomocny przy ocenie projektu.

4. Jeżeli projekt dotyczy określonej nieruchomości, wnioskodawca wskazuje możliwie dokładną lokalizację projektu.

§ 6. 1. Projekty można składać:

1. w formie papierowej w Urzędzie;

2. za pośrednictwem poczty;

3. elektronicznie, jeżeli Burmistrz dopuści taką formę w harmonogramie.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu projektu do Urzędu.

Rozdział 3. Wymagania wobec projektów

§ 7. 1. Projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego musi spełniać następujące wymagania:

1. mieścić się w zakresie zadań własnych Gminy;

2. dotyczyć zadania realizowanego na terenie Gminy Mieszkowice.

3. być możliwy do realizacji w danym roku budżetowym;

4. mieścić się w kwocie środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski;

5. być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

6. być zgodny z dokumentami planistycznymi, strategiami, programami i planami obowiązującymi w Gminie;

7. nie naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności, praw autorskich lub innych praw majątkowych;

8. być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców;

9. nie powodować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu;

10. nie dotyczyć wyłącznie sporządzenia dokumentacji projektowej, koncepcji, analizy lub opracowania, bez wykonania rzeczowego efektu zadania;

11. nie być zadaniem już ujętym do realizacji w budżecie Gminy lub w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2. Projekt inwestycyjny, remontowy lub dotyczący zakupu i montażu urządzeń może być realizowany wyłącznie na nieruchomości, do której Gmina posiada tytuł prawny umożliwiający wykonanie i utrzymanie zadania.

3. Projekt powinien uwzględniać zasadę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, chyba że ze względu na charakter projektu jest to niemożliwe albo bezprzedmiotowe.

§ 8. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, które:

1. są sprzeczne z prawem;

2. naruszają prawa osób trzecich;

3. zakładają realizację zadania poza zakresem zadań własnych Gminy;

4. nie dotyczą terenu Gminy Mieszkowice.

5. wymagają ponoszenia przez Gminę kosztów przekraczających środki zabezpieczone na Budżet Obywatelski;

6. wymagają długotrwałych procedur administracyjnych uniemożliwiających realizację zadania w danym roku budżetowym;

7. dotyczą nieruchomości, do których Gmina nie posiada tytułu prawnego umożliwiającego wykonanie i utrzymanie zadania;

8. mają charakter komercyjny;

9. są dostępne wyłącznie dla ograniczonej grupy mieszkańców;

10. wskazują konkretny podmiot, który miałby zostać wykonawcą projektu.

Rozdział 4. **Weryfikacja projektów**

§ 9. 1. Weryfikacji projektów dokonuje zespół powołany przez Burmistrza.

2. W skład zespołu mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, których zakres działania jest związany z oceną zgłoszonych projektów.

3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej projektów.

§ 10. 1. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

1. projekt został złożony w terminie;

2. projekt został złożony na właściwym formularzu;

3. formularz zawiera wymagane dane;

4. do projektu dołączono wymaganą listę poparcia;

5. projekt został zgłoszony przez mieszkańca Gminy.

6. projekt dotyczy terenu Gminy Mieszkowice.

2. Ocena merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania określone w niniejszym regulaminie, w szczególności czy:

1. mieści się w zakresie zadań własnych Gminy;
2. jest możliwy do realizacji pod względem prawnym, technicznym, organizacyjnym i finansowym;
3. mieści się w kwocie przeznaczanej na Budżet Obywatelski;
4. może zostać zrealizowany w danym roku budżetowym;
5. jest ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców;
6. nie generuje niewspółmiernie wysokich kosztów utrzymania;
7. jest zgodny z dokumentami planistycznymi, strategiami, programami i planami obowiązującymi w Gminie.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia braków lub wątpliwości zespół może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia albo wyjaśnienia projektu.

2. Termin na uzupełnienie albo wyjaśnienie projektu wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

3. Nieuzupełnienie braków albo niezłożenie wyjaśnień w terminie może skutkować niedopuszczeniem projektu do głosowania.

4. Uzupełnienie projektu nie może prowadzić do zmiany jego istoty.

§ 12. 1. Po zakończeniu weryfikacji zespół sporządza:

1. listę projektów dopuszczonych do głosowania;
2. listę projektów niedopuszczonych do głosowania.

2. Lista projektów niedopuszczonych do głosowania zawiera uzasadnienie niedopuszczenia projektu do głosowania.

3. Listy, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 5.

Procedura odwoławcza

§ 13. 1. Wnioskodawcy projektu niedopuszczonego do głosowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Burmistrza.

2. Odwołanie składa się w terminie 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów niedopuszczonych do głosowania.

3. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie oraz odnosić się do przyczyn niedopuszczenia projektu do głosowania.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

5. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania projekt zostaje wpisany na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

7. Informację o wyniku procedury odwoławczej podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 3.

Rozdział 6.

Głosowanie

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkańiec Gminy.

3. Każdy mieszkaniec Gminy może oddać jeden głos na jeden projekt.

4. Głosowanie jest bezpośrednie.

5. Głosowanie przeprowadza się w formie papierowej.

§ 15. 1. Karta do głosowania zawiera w szczególności:

1. imię i nazwisko głosującego;
2. adres zamieszkania głosującego na terenie Gminy Mieszkowice.
3. oświadczenie głosującego, że jest mieszkańcem Gminy Mieszkowice.
4. wykaz projektów dopuszczonych do głosowania;
5. miejsce na wskazanie jednego wybranego projektu;
6. podpis głosującego.

2. W celu udziału w głosowaniu nie wymaga się podania numeru PESEL.

3. Głos jest nieważny, jeżeli:

1. został oddany po terminie;
2. został oddany przez osobę nieuprawnioną;
3. nie wskazano żadnego projektu;
4. wskazano więcej niż jeden projekt;
5. karta do głosowania nie została podpisana;
6. karta zawiera dane uniemożliwiające ustalenie, czy głos został oddany przez mieszkańca Gminy.
7. został oddany na karcie innej niż karta ustalona dla danej edycji Budżetu Obywatelskiego.

4. W przypadku stwierdzenia oddania więcej niż jednego głosu przez tę samą osobę wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznaje się za nieważne.

§ 16. 1. Głosy oddane w ramach Budżetu Obywatelskiego liczy zespół.

2. Z głosowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:

1. liczbę oddanych głosów;
2. liczbę głosów ważnych;
3. liczbę głosów nieważnych;
4. liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty;
5. listę projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 7.

Wybór projektów do realizacji

§ 17. 1. Do realizacji zostaje wybrany projekt, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów i którego wartość mieści się w kwocie środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

2. Jeżeli po wyborze projektu pozostaną niewykorzystane środki, do realizacji może zostać wybrany kolejny projekt z największą liczbą głosów, pod warunkiem że jego wartość mieści się w pozostałej kwocie.

3. Jeżeli kolejny projekt z listy wyników głosowania przekracza wysokość pozostałych środków, projekt ten pomija się i wybiera kolejny projekt, którego wartość mieści się w pozostałej kwocie.

4. Jeżeli dwa albo więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, a wysokość środków nie pozwala na realizację wszystkich tych projektów, o wyborze projektu rozstrzyga publiczne losowanie.

5. Losowanie przeprowadza Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona, w obecności przedstawicieli zespołu.

6. Z losowania sporządza się protokół.

§ 18. 1. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Wyniki głosowania ogłasza się nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia głosowania.

Rozdział 8.

Realizacja projektów

§ 19. 1. Projekty wybrane w głosowaniu realizuje Gmina.

2. Wnioskodawca nie nabywa prawa do samodzielnej realizacji projektu.

3. Realizacja projektu następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 20. 1. Jeżeli na etapie przygotowania projektu do realizacji okaże się, że wykonanie projektu w pierwotnie zgłoszonym zakresie jest niemożliwe z przyczyn prawnych, technicznych lub organizacyjnych, Burmistrz może dokonać niezbędnych zmian w zakresie projektu, wyłącznie w zakresie koniecznym do jego realizacji i z zachowaniem podstawowego celu projektu.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, powinny być konsultowane z wnioskodawcą, o ile jest to możliwe.

3. Jeżeli realizacja projektu okaże się niemożliwa mimo dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, Burmistrz może odstąpić od jego realizacji, podając uzasadnienie do publicznej wiadomości.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji projektu do realizacji może zostać skierowany kolejny projekt z listy wyników głosowania, jeżeli spełnia wymagania regulaminu i mieści się w dostępnej kwocie środków.

Rozdział 9.

Informacja i promocja

§ 21. Informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego, w szczególności harmonogram, wzory formularzy, listy projektów, wyniki głosowania oraz informacje o realizacji wybranego projektu, podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 10.

Ochrona danych osobowych

§ 22. 1. Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem Budżetu Obywatelskiego są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgłoszenia projektów, ich weryfikacji, przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników oraz realizacji obowiązków archiwizacyjnych.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Mieszkowice.

3. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie udostępniona wraz z formularzami dotyczącymi Budżetu Obywatelskiego.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie wymaga się od mieszkańców podania numeru PESEL.

§ 23. Czynności techniczno-organizacyjne związane z przeprowadzeniem Budżetu Obywatelskiego wykonuje Burmistrz, z zachowaniem przepisów prawa oraz zasad określonych w niniejszej uchwale.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym budżet obywatelski stanowi szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności zasady zgłaszania projektów, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny projektów, tryb odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania oraz zasady głosowania i ustalania wyników.

W uchwale budżetowej Gminy Mieszkowice zabezpieczono środki z przeznaczeniem na budżet obywatelski. Projekt uchwały zakłada przeprowadzenie budżetu obywatelskiego w formule jednej puli ogólnogminnej obejmującej projekty realizowane na terenie Gminy Mieszkowice. Rozwiązanie to jest uzasadnione wysokością środków zabezpieczonych w budżecie, lokalnymi uwarunkowaniami Gminy oraz potrzebą przyjęcia prostej i przejrzystej procedury.

Projekt uchwały określa zasady zgłaszania projektów, wymogi formalne i merytoryczne, procedurę weryfikacji, tryb odwoławczy, zasady głosowania, sposób ustalania wyników oraz podstawowe zasady realizacji projektów wybranych przez mieszkańców.

Podjęcie uchwały jest zasadne.