

**UCHWAŁA NR XXII/197/2026**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U.2022.2393), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2026.457 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXI/179/2016 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Czapliński**

**Załącznik Nr 1**

do Uchwały Nr XXII/197/2026  
Rady Miejskiej w Mieszkowicach  
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**STATUT**

**Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mieszkowicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) niniejszego Statutu.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mieszkowice.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Mieszkowice.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Mieszkowice.
3. Biblioteka może prowadzić działalność poza terenem Gminy Mieszkowice, jeżeli służy to realizacji jej celów statutowych.

**§ 3**

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez:
  - 1) Bibliotekę Główną w Mieszkowicach;
  - 2) Filię w Troszynie;

- 3) Filię w Starych Łysogórkach;
  - 4) Filię w Zielinie.
2. W Bibliotece mogą być tworzone oddziały, działy, stanowiska pracy i inne komórki organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonywania jej zadań.
  3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy oraz zasady ich funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 4**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

#### **§ 5**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i dokumentacyjnej;
- 4) popularyzowanie książki, czytelnictwa i wiedzy;
- 5) organizowanie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej oraz promującej czytelnictwo, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;
- 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### **§ 6**

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie. Biblioteka korzysta z pomocy instrukcyjno-metodycznej Książnicy Pomorskiej oraz współpracuje z Centrum Kultury w Chojnie – Miejską Biblioteką Publiczną w Chojnie wykonującą zadania biblioteki powiatowej.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

##### **§ 7**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Mieszkowic na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działalności.

##### **§ 8**

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki;
- 4) ustalanie organizacji pracy Biblioteki;
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych;
- 6) opracowywanie planów działalności Biblioteki;
- 7) ustalanie planu finansowego oraz nadzór nad jego wykonaniem;
- 8) gospodarowanie mieniem Biblioteki;
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

##### **§ 9**

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa**

##### **§ 10**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25

października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Zmiany planu finansowego dokonywane są przez Dyrektora na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 11**

1. Działalność Biblioteki jest finansowana w szczególności z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych przekazywanych przez Organizatora;
  - 2) dotacji oraz środków finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, w tym od ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
  - 3) środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizn, spadków i zapisów;
  - 4) przychodów z prowadzonej działalności;
  - 5) innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Biblioteka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

### **Uzasadnienie**

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Mieszkowicach w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieszkowicach

Obowiązujący Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach został nadany Uchwałą Nr XXI/179/2016 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 31 marca 2016 r.

Od czasu jego uchwalenia nastąpiły zmiany przepisów prawa oraz zmiany organizacyjne w funkcjonowaniu Biblioteki, które uzasadniają przyjęcie nowego statutu. Dotychczasowy statut zawiera przepisy wymagające dostosowania do aktualnego stanu prawnego oraz obecnego modelu organizacyjnego instytucji.

Projekt nowego Statutu porządkuje i aktualizuje zasady funkcjonowania Biblioteki, w szczególności:

- dostosowuje podstawy prawne do obowiązujących przepisów;
- wprowadza aktualne nazewnictwo stanowiska kierującego Biblioteką poprzez zastąpienie określenia „Kierownik” określeniem „Dyrektor”;
- precyzuje kompetencje Dyrektora Biblioteki;
- aktualizuje zapisy dotyczące organizacji i gospodarki finansowej Biblioteki;
- porządkuje cele i zadania Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyjęcie nowego Statutu zapewni zgodność działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieszkowicach z obowiązującymi przepisami prawa oraz usprawni funkcjonowanie instytucji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.